**فرم شماره 2 – شناسنامه شاخص ها**

مصوب شوراي برنامه ريزي

|  |  |
| --- | --- |
| ***موضوع راهبردي آماده سازی مرکز (بهبود سازمانی)*** | ***شناسه شاخص: 71*** |
| ***عنوان محور****:* بهبود کارآیی و اثر بخشی | ***شماره محور: يك*** |
| عنوان شاخص:  **استقرار نظام مدیریتی مرکز** | |
| متغيرهاي مورد نياز براي محاسبه شاخص:   1. وضعیت استقرار نظام های مختلف حقوقی، اداری، مالی، برنامه ریزی، تامين و ارتقاء منابع انساني مطابق با فرم ارزیابی شماره ..... 2. وضعیت فرهنگ سازماني (با معيارهايي نظير رفتار سازماني، اختلافات و درگيري ها، هويت تشكيلاتي و تعلق سازماني) مطابق با فرم ارزیابی شماره ..... | |
| منبع جمع آوري داده هاي متغير:   * معاونت مالی و اداری * دفتر طرح و برنامه * واحد های ذیربط | |
| نحوه محاسبه شاخص:  ]**+** 0.5×حد اکثر امتیاز فرم ارزیابی شماره ....../حاصل جمع امتیازات فرم ارزیابی شماره ..... [  ]0.5×حد اکثر امتیاز فرم ارزیابی شماره ....../حاصل جمع امتیازات فرم ارزیابی شماره ..... [  %= | |
| تفسير نتايج و كاربرد اطلاعات ناشي از شاخص در فرايند تصميم سازي و تصميم گيري: | |
| متولی سنجش: معاونت مالی و اداری | دوره زمانی اندازه گیری شاخص: شش ماهه |

|  |  |
| --- | --- |
| تهیه کننده:  امضاء | تایید کننده:  امضاء |
| تاریخ تصویب در کمیته تخصصی: | تاریخ تصویب در شورای برنامه ریزی: |

**فرم شماره 2 – شناسنامه شاخص ها**

مصوب شوراي برنامه ريزي

|  |  |
| --- | --- |
| **موضوع راهبردي *آماده سازی مرکز (بهبود سازمانی)*** | **شناسه شاخص: 72** |
| **عنوان محور: ارتقاء شايستگي منابع انساني** | **شماره محور: دو** |
| عنوان شاخص:  **شايستگي کارکنان مرکز** | |
| متغيرهاي مورد نياز براي محاسبه شاخص: (مندرج در فرم ارزیابی شماره ....)   1. امتياز شايستگي مديران مركز مطابق با پرسشنامه شماره .......... 2. امتياز شايستگي كاركنان مركز مطابق با پرسشنامه شماره .......... | |
| منبع جمع آوري داده هاي متغير:   * حوزه ریاست * معاونت مالی و اداری * دفتر طرح و برنامه * کارکنان مرکز * دفتر نظارت و ارزیابی | |
| نحوه محاسبه شاخص:  حاصل جمع امتیازات پرسشنامه شماره .....  %=  حد اکثر امتیازات فرم پرسشنامه | |
| تفسير نتايج و كاربرد اطلاعات ناشي از شاخص در فرايند تصميم سازي و تصميم گيري: | |
| متولی سنجش: حوزه ریاست | دوره زمانی اندازه گیری شاخص: شش ماهه |

**فرم شماره 2 – شناسنامه شاخص ها**

مصوب شوراي برنامه ريزي

|  |  |
| --- | --- |
| **موضوع راهبردي *آماده سازی مرکز (بهبود سازمانی)*** | **شناسه شاخص: 72** |
| **عنوان محور: ارتقاء شايستگي منابع انساني** | **شماره محور: دو** |
| عنوان شاخص:  **شايستگي مدیران مرکز** | |
| متغيرهاي مورد نياز براي محاسبه شاخص: (مندرج در فرم ارزیابی شماره ....)   1. امتياز شايستگي مديران مركز مطابق با پرسشنامه شماره .......... 2. امتياز شايستگي كاركنان مركز مطابق با پرسشنامه شماره .......... | |
| منبع جمع آوري داده هاي متغير:   * حوزه ریاست * معاونت مالی و اداری * دفتر طرح و برنامه * معاونت های مختلف مرکز و مدیران * دفتر نظارت و ارزیابی | |
| نحوه محاسبه شاخص:  حاصل جمع امتیازات پرسشنامه شماره .....  %=  حد اکثر امتیازات فرم پرسشنامه | |
| تفسير نتايج و كاربرد اطلاعات ناشي از شاخص در فرايند تصميم سازي و تصميم گيري: | |
| متولی سنجش: حوزه ریاست | دوره زمانی اندازه گیری شاخص: شش ماهه |