**فرم شماره 2 – شناسنامه شاخص ها**

مصوب شوراي برنامه ريزي

|  |  |
| --- | --- |
| ***موضوع راهبردي آماده سازی مرکز (بهبود سازمانی)*** | ***شناسه شاخص: 71***  |
| ***عنوان محور****:* بهبود کارآیی و اثر بخشی | ***شماره محور: يك*** |
| عنوان شاخص:**استقرار نظام مدیریتی مرکز** |
| متغيرهاي مورد نياز براي محاسبه شاخص:1. وضعیت استقرار نظام های مختلف حقوقی، اداری، مالی، برنامه ریزی، تامين و ارتقاء منابع انساني مطابق با فرم ارزیابی شماره .....
2. وضعیت فرهنگ سازماني (با معيارهايي نظير رفتار سازماني، اختلافات و درگيري ها، هويت تشكيلاتي و تعلق سازماني) مطابق با فرم ارزیابی شماره .....
 |
| منبع جمع آوري داده هاي متغير:* معاونت مالی و اداری
* دفتر طرح و برنامه
* واحد های ذیربط
 |
| نحوه محاسبه شاخص:]**+** 0.5×حد اکثر امتیاز فرم ارزیابی شماره ....../حاصل جمع امتیازات فرم ارزیابی شماره ..... []0.5×حد اکثر امتیاز فرم ارزیابی شماره ....../حاصل جمع امتیازات فرم ارزیابی شماره ..... [%= |
| تفسير نتايج و كاربرد اطلاعات ناشي از شاخص در فرايند تصميم سازي و تصميم گيري: |
| متولی سنجش: معاونت مالی و اداری | دوره زمانی اندازه گیری شاخص: شش ماهه |

|  |  |
| --- | --- |
| تهیه کننده:امضاء | تایید کننده: امضاء |
| تاریخ تصویب در کمیته تخصصی: | تاریخ تصویب در شورای برنامه ریزی: |

**فرم شماره 2 – شناسنامه شاخص ها**

مصوب شوراي برنامه ريزي

|  |  |
| --- | --- |
| **موضوع راهبردي *آماده سازی مرکز (بهبود سازمانی)*** | **شناسه شاخص: 72**  |
| **عنوان محور: ارتقاء شايستگي منابع انساني** | **شماره محور: دو** |
| عنوان شاخص:**شايستگي کارکنان مرکز** |
| متغيرهاي مورد نياز براي محاسبه شاخص: (مندرج در فرم ارزیابی شماره ....)1. امتياز شايستگي مديران مركز مطابق با پرسشنامه شماره ..........
2. امتياز شايستگي كاركنان مركز مطابق با پرسشنامه شماره ..........
 |
| منبع جمع آوري داده هاي متغير:* حوزه ریاست
* معاونت مالی و اداری
* دفتر طرح و برنامه
* کارکنان مرکز
* دفتر نظارت و ارزیابی
 |
| نحوه محاسبه شاخص:حاصل جمع امتیازات پرسشنامه شماره ..... %=حد اکثر امتیازات فرم پرسشنامه |
| تفسير نتايج و كاربرد اطلاعات ناشي از شاخص در فرايند تصميم سازي و تصميم گيري: |
| متولی سنجش: حوزه ریاست | دوره زمانی اندازه گیری شاخص: شش ماهه |

**فرم شماره 2 – شناسنامه شاخص ها**

مصوب شوراي برنامه ريزي

|  |  |
| --- | --- |
| **موضوع راهبردي *آماده سازی مرکز (بهبود سازمانی)*** | **شناسه شاخص: 72**  |
| **عنوان محور: ارتقاء شايستگي منابع انساني** | **شماره محور: دو** |
| عنوان شاخص:**شايستگي مدیران مرکز** |
| متغيرهاي مورد نياز براي محاسبه شاخص: (مندرج در فرم ارزیابی شماره ....)1. امتياز شايستگي مديران مركز مطابق با پرسشنامه شماره ..........
2. امتياز شايستگي كاركنان مركز مطابق با پرسشنامه شماره ..........
 |
| منبع جمع آوري داده هاي متغير:* حوزه ریاست
* معاونت مالی و اداری
* دفتر طرح و برنامه
* معاونت های مختلف مرکز و مدیران
* دفتر نظارت و ارزیابی
 |
| نحوه محاسبه شاخص:حاصل جمع امتیازات پرسشنامه شماره ..... %=حد اکثر امتیازات فرم پرسشنامه |
| تفسير نتايج و كاربرد اطلاعات ناشي از شاخص در فرايند تصميم سازي و تصميم گيري: |
| متولی سنجش: حوزه ریاست | دوره زمانی اندازه گیری شاخص: شش ماهه |